

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

αρ. 1/2025

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Υπουργείο Πολιτισμού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

***«Λειτουργία κυλικείου στο κεντρικό κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του
Υπουργείου Πολιτισμού»***

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Έξι (6) έτη από την υπογραφή της σύμβασης, με
δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) έτη**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 18.03.2025, ώρα 15:00

Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού: 20.03.2025, ώρα 10:00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αρ. Διακήρυξης: 1/2025

Ταχ.Δ/ση: Μπουμπουλίνας 20-22

Ταχ. Κώδικας: 106 82 Αθήνα

Πληρ: Γρ. Δ/σης

Τηλ: 213 13 22 681

Email: tpdyy@culture.gr

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη διενέργειας ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την λειτουργία κυλικείου στο κεντρικό κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τον ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
3. Τον ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τον ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τον ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Το π.δ.28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
8. Το π.δ.4/2018 (ΦΕΚ 7 Α/22.1.2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Το π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α/27.6.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων...»..
10. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 131 /Α/27-06-2023).
11. Την αριθμ. 76928/2021 (Β' 3075/13.7.2021) Απόφαση των Υπουργών Επικρατείας, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

12. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/182148/5665/11887/24-04-2020 (ΦΕΚ 1579/Β/24-04-2020) Υ.Α. περί ορισμού κατηγοριών δαπανών με Διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο, ορισμού αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/173041/16-04-2021 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 1848/Β/07-05-2021),
13. Το υπ.αρ. 57.219/23-05-2014 Συμβόλαιο μίσθωσης ακινήτου μεταξύ (ιδίως παρ.25-Υπομισθώσεις) ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΝΓΑΙΑ ΑΕΕΑΠ & ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε τη διενέργεια ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά για την **λειτουργία κυλικείου στο κεντρικό κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού** (CPV: 55410000-7) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ.
2. Ως χρόνος της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού ορίζεται η ημερομηνία αποσφράγισης των κλειστών προσφορών την 20.03.2025 **ημέρα Πέμπτη και 10:00 π.μ. ώρα Ελλάδος.**
3. Οι όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο τεύχος διακήρυξης και στα Παραρτήματα αυτής (I έως V) τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Υπεύθυνη για την διενέργεια του διαγωνισμού είναι η τριμελής επιτροπή διενέργειας ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού, η οποία ορίσθηκε με την υπ'αριθμ.286278/01.07.2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 30.09.2024) απόφαση για την συγκρότηση Επιτροπών για την κάλυψη της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας .
5. Η παρούσα μαζί με το συνημμένο τεύχος διακήρυξης (**αρ. 1/2025**) και τα Παραρτήματα αυτής να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠ.ΠΟ.: www.culture.gov.gr επιλογή ανακοινώσεις – προκηρύξεις, στην ηλεκτρονική δ/νση <http://www.promitheus.gov.gr/> του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) καθώς και στην ιστοσελίδα της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ www.diavgeia.gov.gr, έως και την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

Δρ Δημήτριος Μήλιος

Πίνακας αποδεκτών:

1. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Πρόεδρο και μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών

Εσωτερική διανομή: Δ/νση Προμηθειών και Υποδομών

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	6
1.2 Αντικείμενο της Σύμβασης	6
1.3 Κριτήριο κατακύρωσης.....	7
1.4 Χρονική διάρκεια της Σύμβασης	7
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών	7
1.6 Δημοσιότητα.....	7
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	7
1.8 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο.....	8
1.9 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	9
2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
2.1 Βασικά στοιχεία	9
2.2 Γνώση συνθηκών βάση της παρ. 25 του 57.219/23-05-2014 Συμβολαίου μίσθωσης ακινήτου μεταξύ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΝΓΑΙΑ ΑΕΕΑΠ & ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	9
3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΥΤΟΨΙΑ.....	10
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10
6. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	12
8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».....	14
Β. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	19
Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	20
10. ΤΡΟΠΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	21
12. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	22
13. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	23
14. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	25
Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	25
Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	32

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.....	38
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40

Το Υπουργείο Πολιτισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την λειτουργία κυλικείου στο ισόγειο του κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090283815
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 20-22
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10682
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	2131322523- 681
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	tpdyy@culture.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Καλλιόπη Καλογέρου, Ίσσαρης Κωνσταντίνος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.culture.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι υπηρεσίες πολιτισμού.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την διεύθυνση www.culture.gov.gr.

Χρόνος και τόπος διενέργειας διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 20.03.2025 και ώρα 10:00 στο κεντρικό κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας, Μπουμπουλίνας 20, Αθήνα, ΤΚ 10682, από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η λειτουργία πλήρως εξοπλισμένου κυλικείου στο κεντρικό κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού, και δη στον προβλεπόμενο χώρο στο Ισόγειο του

κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας, επί της οδού Μπουμπουλίνας 20, Αθήνα Τ.Κ. 10682 επιφανείας 35 τ.μ. εσωτερικού χώρου.

Εκτιμάται ότι το κυλικείο θα εξυπηρετεί ημερησίως έως και 290 υπαλλήλους σε έξι ορόφους του κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και 30 επισκέπτες ημερησίως από το συναλλασσόμενο κοινό.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται είτε με πώληση στο χώρο του κυλικείου (self service) είτε με διανομή στα γραφεία του κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας.

1.3 Κριτήριο κατακύρωσης

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που παρουσιάζει στο ακόλουθο Κριτήριο κατά τον κάτωθι υπολογισμό:

Κριτήριο: $\{[(\text{Ανώτατη τιμή με ΦΠΑ είδους 1 X 80}) / \text{Προσφερόμενη τελική τιμή με ΦΠΑ}] + [(\text{Ανώτατη τιμή με ΦΠΑ είδους 2 X 80}) / \text{Προσφερόμενη τελική τιμή με ΦΠΑ}] + \dots + [(\text{Ανώτατη τιμή με ΦΠΑ είδους 82 X 80}) / \text{Προσφερόμενη τελική τιμή με ΦΠΑ}]\} / 82.$

Διευκρινίζονται τα εξής:

Ανώτατη τιμή με ΦΠΑ είδους: η αναγραφόμενη στο παράρτημα II τιμή με ΦΠΑ ανά είδος.

Προσφερόμενη τελική τιμή με ΦΠΑ: η τιμή που συμπληρώνει κάθε υποψήφιος στο Παράρτημα II στην αντίστοιχη στήλη ανά είδος για τους Πίνακες Α «Βασικά είδη κυλικείου».

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφορών, θα διενεργηθεί κλήρωση από την Επιτροπή διενέργειας σε δημόσια συνεδρίαση.

1.4 Χρονική διάρκεια της Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) επιπλέον έτη**, και αρχίζει να ισχύει από την υπογραφή της Σύμβασης .

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18.03.205 και ώρα 15:00. Οι προσφορές κατατίθενται στο **Υπουργείο Πολιτισμού, Μπουμπουλίνας 20 Αθήνα, ΤΚ 10682, Τμήμα Προμηθειών, Ισόγειο**, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Διαύγεια και για το χρονικό διάστημα δύο (2) εβδομάδων, ήτοι έως και την 18.03.205 και ώρα 15:00. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από τριμελή Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του ΥΠΠΟ.

1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη όπως προβλέπεται στο άρθρο 76 του ν.4727/2020, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

1.8 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
- Τον ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το π.δ.28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το π.δ.4/2018 (ΦΕΚ 7 Α/22.1.2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α/27.6.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων...»..
- Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 131 /Α/27-06-2023).
- Την αριθμ. 76928/2021 (Β' 3075/13.7.2021) Απόφαση των Υπουργών Επικρατείας, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/182148/5665/11887/24-04-2020 (ΦΕΚ 1579/Β/24-04-2020) Υ.Α. περί ορισμού κατηγοριών δαπανών με Διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο, ορισμού αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/173041/16-04-2021 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 1848/Β/07-05-2021),
- Το υπ.αρ. 57.219/23-05-2014 Συμβόλαιο μίσθωσης ακινήτου μεταξύ (ιδίως παρ.25-Υπομισθώσεις) ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΝΓΑΙΑ ΑΕΕΑΠ & ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

1.9 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα/δικαιολογητικά καθώς και τα εν γένει αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Ο Προσφέρων δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, συγκεκριμένα, τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Βασικά στοιχεία

Εκμισθωτής είναι η ΠΡΟΝΤΕΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΣΕ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ/διάδοχος της ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΝΓΑΙΑ Δ.Ε.Ε.Α.Π.) που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Χρυσοσπηλιωτίσσης 9, ΤΚ 10560, Α.Φ.Μ. :099555020, Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Μισθωτής είναι το Υπουργείο Πολιτισμού που εδρεύει στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας, επί της οδού Μπουμπουλίνας 20 Αθήνα ΤΚ 10682, με ΑΦΜ: 090283815, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Υπομισθωτής θα είναι ο ανάδοχος που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

Το ανθρώπινο δυναμικό του Υπουργείου αριθμεί 290 υπαλλήλους σε έξι ορόφους του κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας, καθώς και 30 επισκέπτες ημερησίως από το συναλλασσόμενο κοινό, το οποίο προσέρχεται για διεκπεραίωση υποθέσεων του.

Το κυλικείο θα λειτουργήσει στον προβλεπόμενο χώρο στο Ισόγειο του κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας, επί της οδού Μπουμπουλίνας 20 Αθήνα ΤΚ 10682, επιφανείας 35 τ.μ. εσωτερικού χώρου.

2.2 Γνώση συνθηκών βάση της παρ. 25 του 57.219/23-05-2014 Συμβολαίου μίσθωσης ακινήτου μεταξύ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΝΓΑΙΑ ΑΕΕΑΠ & ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

2.2.1 Ο Μισθωτής δικαιούται να υπεκμισθώνει μέρος ή σύνολο του μισθίου του κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ, άνευ της συναίνεσης του Εκμισθωτή. Η διάρκεια της υπομίσθωσης δεν θα υπερβαίνει τη Μισθωτική Διάρκεια μεταξύ Εκμισθωτή και Μισθωτή, όπως αυτή καθορίζεται στο 57.219/23-05-2014 Συμβόλαιο μίσθωσης ακινήτου μεταξύ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΝΓΑΙΑ ΑΕΕΑΠ & ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ.

2.2.2 Η υπεκμίσθωση από το Μισθωτή θα γίνει εγγράφως σύμφωνα με το σχέδιο της Σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) και θα περιλαμβάνει:

(α) δέσμευση του Υπομισθωτή (η οποία θα ισχύει και έναντι του Εκμισθωτή, τούτο δε θα δηλώνεται ρητώς στη Σύμβαση της παρούσας Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI)) ότι θα σέβεται και θα τηρεί τις υποχρεώσεις του υπομισθωτή σύμφωνα με τη σύμβαση της παρούσας Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) και με κάθε άλλο έγγραφο που είναι συμπληρωματικό της σύμβασης αυτής, καθώς και τις υποχρεώσεις του Μισθωτή

σύμφωνα με την Μίσθωση 57.219/23-05-2014 εκτός της υποχρέωσης καταβολής των Μισθωμάτων της Μίσθωσης 57.219/23-05-2014,

(β) όρους που θα απαιτούν τη λήψη της συναίνεσης του Εκμισθωτή αναφορικά με ζητήματα για τα οποία η συναίνεση του Εκμισθωτή απαιτείται σύμφωνα με την Μίσθωση 57.219/23-05-2014, και θα είναι συμβατή με την Μίσθωση 57.219/23-05-2014, καθώς και θα περιλαμβάνει υποχρεώσεις του υπομισθωτή όχι υποδεέστερες (εκτός από αυτές που αφορούν το Ετήσιο Μίσθωμα) από τις υποχρεώσεις του Μισθωτή σύμφωνα με την Μίσθωση 57.219/23-05-2014.

2.2.3 Υπόχρεος έναντι του Εκμισθωτή για την καταβολή των Μισθωμάτων θα είναι μόνο ο Μισθωτής και ο υπομισθωτής δεν θα αποκτά δικαιώματα έναντι του Εκμισθωτή από την Μίσθωση 57.219/23-05-2014.

2.2.4 Σχετικά με κάθε υπεκμίσθωση εκ μέρους του Μισθωτή, ο Μισθωτής και ο υπομισθωτής θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεοι έναντι του Εκμισθωτή για κάθε βλάβη που τυχόν προκληθεί από τον υπομισθωτή στο Μίσθιο της Μίσθωσης 57.219/23-05-2014.

2.2.5 Εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από κάθε υπεκμίσθωση, ο Μισθωτής θα χορηγεί στον Εκμισθωτή: (α) επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI), και (β) αντίγραφο του ΠΕΑ που τυχόν εκδόθηκε για τους σκοπούς της σύναψης της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).

2.2.6. Περαιτέρω υπομίσθωση από τον υπομισθωτή δεν επιτρέπεται.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα την 20.03.2025 και **ώρα 10:00**, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, διεύθυνση: Μπουμπουλίνας 20 Αθήνα TK 10682. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΥΤΟΨΙΑ

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί στον ιστοχώρο του ΥΠΠΟ, στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» από όπου είναι εφικτή η δωρεάν λήψη της παρούσας.

Όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να προσέλθουν στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ και να λάβουν επιτόπου γνώση της κατάστασης και του χώρου κατόπιν επικοινωνίας με την αρμόδια Υπηρεσία (Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων).

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή μέσω e-mail) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης τις εργάσιμες μέρες. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται γραπτώς με αναγραφόμενη διεύθυνση: Υπουργείο Πολιτισμού, Τμήμα Προμηθειών, Μπουμπουλίνας 20 Αθήνα TK 10682, και μέσω e-mail στη διεύθυνση tpdvy@culture.gr. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΥΠΠΟ.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, ήτοι ως την 12.03.2025 και ώρα 15:00.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο Διαύγεια.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ

(https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του διαγωνισμού (κυλικεία, χώροι εστίασης, καφετέριες, Catering κλπ) τουλάχιστον για δυο (2) έτη πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

(α) Όσοι στο παρελθόν υπήρξαν μισθωτές αναψυκτηρίων/κυλικείων μουσείων, αρχαιολογικών χώρων, καθώς και δημοσίων εν γένει χώρων, οι οποίοι αποδεδειγμένα παραβίασαν ουσιώδεις όρους των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων και υπάρχει περί τούτου τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα (έκπτωση) από δημόσιους διαγωνισμούς υπηρεσίας του Δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

(γ) Όσοι κατά το παρελθόν αποδεδειγμένα παραβίασαν όρους λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά όσοι υπέπεσαν σε σοβαρές παραβάσεις σχετικά με τους όρους υγιεινής και λειτουργίας, τις αστυνομικές, υγειονομικές ή διοικητικές διατάξεις, τις διατάξεις για το ωράριο λειτουργίας, τις διατάξεις για τη διατίμηση, τις διατάξεις για την απασχόληση προσωπικού.)

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι (επί ποινή απορρίψεως) να ακολουθήσουν τις υποδείξεις της διακήρυξης και να συμπληρώσουν τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς, (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες.

Σημειώνεται ειδικά ότι οι τιμές πώλησης των προϊόντων είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης να αναθεωρηθούν, με κοινή συμφωνία της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης, σύμφωνα πάντοτε με τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Ωστόσο, κάθε αναθεώρηση των τιμών δύναται να ζητηθεί μετά την πάροδο δυο (2) ετών από την έναρξη της σύμβασης. Τυχόν θετική μεταβολή των τιμών πώλησης των ειδών θα έχει ως ανώτατο όριο την τιμαριθμική αναπροσαρμογή όπως δημοσιεύεται από την Εθνική Στατιστική Αρχή για συναφή είδη.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες **για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του ΥΠΠΟ: Υπουργείο Πολιτισμού, Μπουμπουλίνας 20, Αθήνα, ΤΚ 10682, Ισόγειο. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ημέρα και ώρα λήξης, για οποιοδήποτε λόγο, ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του ενδιαφερομένου, θα απορριφθούν ως μη κανονικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους: (α) Φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (β) Φάκελος «**Τεχνική Προσφορά**» (γ) Φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**».

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«Φάκελος προσφοράς» Διακήρυξης με αντικείμενο «Λειτουργία κυλικείου στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού»
Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος οικονομικού φορέα): Επωνυμία: Διεύθυνση: Αριθμός τηλεφώνου: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax): Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):
Αριθμός Διακήρυξης: 1/ 2025
<u>Προς:</u> Υπουργείο Πολιτισμού/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Διεύθυνση Προμηθειών και Υποδομών / Τμήμα Προμηθειών, Μπουμπουλίνας 20 Αθήνα ΤΚ 10682, Ισόγειο
ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν κατά το παραπάνω υπόδειγμα την επωνυμία και τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του σχετικού φακέλου: Φάκελος Δικαιολογητικών, Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό υποφακέλων:

- Υποφάκελος: Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Υποφάκελος : Τεχνική Προσφορά
- Υποφάκελος: Οικονομική Προσφορά

Επίσης:

- Οι προσφορές υποβάλλονται μόνο στην ελληνική γλώσσα, ή σε επικυρωμένη επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.
- Οι προσφορές πρέπει να είναι ηλεκτρονικά δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν χειρόγραφες διορθώσεις επί αυτών.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται

αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αντιμετωπίζει τις διευκρινίσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

A. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Στο φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα περιλαμβάνονται τα εξής:

A1. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού πεντακοσίων (500,00) ευρώ. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους υπολοίπους δε συμμετέχοντες στον διαγωνισμό (σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016, αρθ. 72, παρ.3 αα,ββ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποσύρει την προσφορά του, η ανωτέρω εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής ως ποινική ρήτρα. **Οι εγγυήσεις θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.**

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

A.2. Απόσπασμα σχετικού ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική διοικητική αρχή, που να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του διαγωνιζόμενου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

A.3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας Που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, υπό το οποίο να προκύπτει ότι οι διαγωνιζόμενοι:

- έχουν εκπληρώσει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους ή έχουν υπαχθεί σε καθεστώς ρύθμισης. **(Στην περίπτωση ρύθμισης, θα αναγράφεται ο αριθμός της σχετικής απόφασης).**
- Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν:
 - α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της,
 - β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και
 - γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους ή έχουν υπαχθεί σε καθεστώς ρύθμισης. **(Στην περίπτωση ρύθμισης, θα αναγράφεται ο αριθμός της σχετικής απόφασης).**

Σημειώνεται ότι δύναται να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή η εκ νέου υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τον ανάδοχο εφόσον οι υποβληθείσες έχουν λήξει ή πρόκειται να λήξουν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

A.4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της παρούσας στο Διαύγεια και έως της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία πρέπει:

α) Να αναγράφονται λεπτομερώς τα στοιχεία του διαγωνισμού,

β) Να δηλώνεται, ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- Ο υποψήφιος δεν έχει νομικούς περιορισμούς και ότι δεν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ποινή αποκλεισμού του από τους διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση αναθέτουσας αρχής.
- δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ, επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού, καθώς και
- Ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και του χώρου που πρόκειται να εκμισθωθεί.

- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και δεσμεύεται για όσα αναφέρονται σε αυτή.
- Ότι δεσμεύεται για την, με την έναρξη λειτουργίας, ασφάλιση της επιχείρησης και του χώρου του κυλικείου.
- Ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

Στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες είναι **Νομικά Πρόσωπα (Ν.Π.)** οφείλουν να καταθέσουν επιπλέον:

α) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Να σημειωθεί ότι θα πρέπει να προσκομισθούν όλα τα νόμιμα έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα

β) έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π., στην οποία ειδικότερα:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- Παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει ή καταθέσουν την προσφορά και να παραστεί ή να παραστούν στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της.
- Εγκρίνεται σε περίπτωση Ένωσης, η συμμετοχή στην ένωση και το ποσοστό συμμετοχής. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, πρωτότυπο. Προκειμένου περί νομικού προσώπου θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου του /ων εκπροσώπου/ων του.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε λύση ή εκκαθάριση, υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή, δεν τελεί σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή υπό ειδική εκκαθάριση (άρθρα 99-106 του Πτωχευτικού Κώδικα).
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το επάγγελμά τους, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με την προκήρυξη, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.

Σημειώνεται ειδικά:

Αν βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται α) η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων και β) ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο – υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

A.5. ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τους παρακάτω ελάχιστους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό:

1) Επαγγελματική δραστηριότητα τουλάχιστον των τριών (3) τελευταίων ετών σε παρόμοιες επαγγελματικές δραστηριότητες η οποία θα πρέπει να καταγράφεται και να αποδεικνύεται από τα κάτωθι ενδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης:

Για την απόδειξη της απαίτησης άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων Υπηρεσιών, (κυλικεία, χώροι εστίασης, catering κλπ).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τον ανωτέρω ελάχιστο όρο συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει τα τρία (3) τελευταία έτη ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο εκτέλεσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και εάν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, είτε η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης.

Στο πίνακα θα περιέχονται: Α/Α, Πελάτης (Επωνυμία-Διεύθυνση-τηλέφωνο), Σύντομη Περιγραφή Έργου, Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου, Τόπος Παροχής Υπηρεσιών, Προϋπολογισμός, Παρούσα Φάση, Παρατηρήσεις

3) Ο υποψήφιος οφείλει να καταθέσει πιστοποιητικό ISO (όπως αυτό ισχύει) και βεβαίωση εφαρμογής μελέτης HACCP :

α) Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο εν ισχύ (σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο), που εκδίδεται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ):

- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) κατά ISO 9001:2015 ή/και

- OHSAS 18001:2007 για το σύστημα Ποιότητας - Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας ή ανώτερο αυτών.

Αναγνωρίζονται και είναι αποδεκτά ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το αντίστοιχο, στο εκάστοτε κράτος-μέλος, ΕΣΥΔ.

β) Είναι αποδεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος. Ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει: αα) ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και ββ) ότι δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος.

γ) Οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών των παρ.α) ή β) και σχετικά στοιχεία/έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι τα επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή οι αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων από τις οποίες έχουν πιστοποιηθεί είναι διαπιστευμένοι από το ΕΣΥΔ.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να αποκλείσει συμμετέχοντα, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κλπ σε σχέση με το διαγωνισμό.

Β. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο φάκελο θα περιέχονται τα εξής:

Β.1. Πλάνο λειτουργίας και ανάπτυξης που θα περιλαμβάνει προτεινόμενη διαμόρφωση χώρου, τον ελάχιστο αριθμό που θα απασχολείται καθημερινά στο κυλικείο, χρόνος ανταπόκρισης στις παραγγελίες, ενδυμασία προσωπικού, αναλυτική λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, με λεπτομερή ανάλυση του είδους και της ποιότητας αυτών και του χρόνου κατασκευής τους. Η ανωτέρω λίστα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιλαμβάνει το λιγότερο τον ελάχιστο εξοπλισμό που ορίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της προκήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Β.2. Κατάσταση των ειδών κυλικείου που θα διαθέτει, στην οποία θα αναγράφεται η ακριβής ονομασία και η περιγραφή των ειδών, ήτοι, βάρος τεμαχίου, πρώτες ύλες, σύνθεση και αναλογία υλικών, χρονικό όριο ανάλωσης πέρα από το οποίο το προϊόν θα αντικαθίσταται, χώρα προέλευσης, τρόπος συσκευασίας. Ειδικά για τα συσκευασμένα, θα δεσμεύεται για επικόλληση ετικέτας με τα στοιχεία της επιχείρησης, καθώς και τα στοιχεία του προϊόντος επί των ειδών (σύνθεση, βάρος, ημερομηνία παρασκευής ή λήξης αυτού κλπ.). Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται ανά πάσα στιγμή από τα παραστατικά αγοράς - τιμολόγια.

Επίσης, θα πρέπει να εγγυηθεί την κάλυψη όλων των ειδών που καταγράφονται στον συνημμένο στην παρούσα πίνακα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**) και ότι τα προϊόντα, που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα είναι της ίδιας ποιότητας με αυτά που θα αναφέρονται στην προσφορά του.

Β.2.α. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος οφείλει να διαθέτει καθημερινά κατ' ελάχιστο τα είδη που ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσας, τα οποία πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσφέρει και εξειδικεύει στην τεχνική του προσφορά.

Β.2.β. Επιτρέπεται στον ανάδοχο να προσθέσει **και άλλα προϊόντα πέραν των υποχρεωτικών**. Επίσης σε περίπτωση που προτίθεται να προσφέρει τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. σοκολάτες, μπισκότα, πατατάκια

κλπ.) που αναγράφουν στη συσκευασία τους την τιμή ή η τιμή τους ρυθμίζεται αγορανομικά, αυτή θα είναι υποχρεωτικά και η τιμή πώλησής τους.

B.2.γ. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ως προς τους ζητούμενους τύπους **καφέ** σύμφωνα με τον Πίνακα Βασικών Ειδών Κυλικείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) ότι ο υποψήφιος πρέπει να προτείνει συγκεκριμένη μάρκα τυποποιημένου καφέ συσκευασίας (όχι χύμα) αρίστης ποιότητας και να βεβαιώνει ότι ο προσφερόμενος καφές είναι αρίστης ποιότητας προσκομίζοντας προς τούτο κάθε δυνατό αποδεικτικό μέσο επισυναπτόμενο στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

B.3. Κατάσταση με τους συνεργαζόμενους Προμηθευτές από τους οποίους ο Συμμετέχων θα προμηθεύεται τα είδη για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης.

B.4. Ο υποψήφιος οφείλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να δηλώσει με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του N.1599/86 ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί απαρέγκλιτα **τις προδιαγραφές ποιότητας του Παραρτήματος IV** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των ανωτέρω, που θα πρέπει να περιέχονται στο Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται.

Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο Φάκελο θα πρέπει να κατατεθεί η **Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος II** της παρούσας Διακήρυξης. Η Οικονομική Προσφορά περιέχει ένα Κριτήριο, και πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να συμπληρωθούν:

Κριτήριο: προσφερόμενες τιμές. Θα συμπληρωθούν όλες οι προσφερόμενες τιμές, ανά είδος, (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για τα βασικά είδη κυλικείου, σύμφωνα με το Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Οι προσφερόμενες τιμές δεν θα ξεπερνούν τις ανώτατες τιμές που αναφέρονται στο Παράρτημα II.

Σημειώνεται ότι τα είδη κυλικείου που αναφέρονται στον πίνακα Α, αποτελούν είδη που υποχρεωτικά θα πρέπει να πωλούνται στο κυλικείο.

10. ΤΡΟΠΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Υπουργείο Πολιτισμού, Μπουμπουλίνας 20 Αθήνα ΤΚ 10682, Ισόγειο**. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε λόγο, ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του ενδιαφερομένου, μετά την ημέρα και ώρα αυτή, θα θεωρηθούν μη κανονικές, ως εκπρόθεσμες, ακόμα και αν έχουν ταχυδρομηθεί ή αποσταλεί με οποιοδήποτε τρόπο πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, στην οποία μπορούν να παρευρίσκονται, εφόσον το επιθυμούν, οι υποψήφιοι ή νόμιμοι εκπρόσωποί τους ή ειδικοί τους πληρεξούσιοι, που υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την 20.03.2025 και ώρα 10:00 στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας, Μπουμπουλίνας 20, Αθήνα, ΤΚ 10682, από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας, δεν καταστεί δυνατή την ως άνω ορισμένη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας, αυτή θα αναβληθεί. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με email όλους τους διαγωνιζόμενους και την αρμόδια επιτροπή για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή ελέγχει αρχικά το εμπρόθεσμο των προσφορών. Προσφορές των οποίων οι φάκελοι κατατέθηκαν εκπρόθεσμα καταχωρούνται στα πρακτικά, δεν αποσφραγίζονται και απορρίπτονται ως μη κανονικές. Στη συνέχεια η Επιτροπή συνεχίζει τη διαδικασία μόνο με τις εμπρόθεσμα κατατεθειμένες προσφορές.

Ειδικότερα:

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει αρχικά στην αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς των οικονομικών φορέων.

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Στο πρακτικό, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο εισηγείται για την απόρριψη των προσφορών όσων οικονομικών φορέων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε ότι δεν είναι πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και την αποδοχή των προσφορών, αντίστοιχα, όσων πληρούν τα ανωτέρω. Το πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Εάν υπάρχει επάρκεια χρόνου η Επιτροπή δύναται να προχωρήσει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών (φάκελος «Οικονομική Προσφορά») κατά την ίδια συνεδρίαση και σύμφωνα με τα κάτωθι οριζόμενα, χωρίς την προηγούμενη Απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου.

β) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας, και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Η Επιτροπή εισηγείται την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη προσφερόμενη έκπτωση στα προσφερόμενα είδη η οποία αξιολογείται με συντελεστή βαρύτητας 100%,

ο οποίος από τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως «πλειοδότης». Οι λοιποί συμμετέχοντες δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν την ημέρα της αποσφράγισής τους.

Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

γ) Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία, εφόσον το επιθυμούν, των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

δ) Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εάν δεν προσήλθε κανένας πλειοδότης κατά το διενεργηθέντα διαγωνισμό, ο διαγωνισμός δύναται να ματαιωθεί και να επαναληφθεί. Ο διαγωνισμός αυτός προκηρύσσεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με περιληπτική διακήρυξη, η οποία αναφέρεται στους όρους της αρχικής διακήρυξης.

12. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Προσφορά που δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως μη κανονική.
2. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών από τα αναφερόμενα ως υποχρεωτικά στις ανωτέρω παραγράφους που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς ως μη κανονικής.
3. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον δεν επιδέχονται διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση ή για την οποία ο διαγωνιζόμενος δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή οι παρασχεθείσες εξηγήσεις δεν γίνονται αποδεκτές, απορρίπτεται ως ακατάλληλη.
9. Προσφορά που είναι αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή που υποβάλλεται από διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Επίσης προσφορές απορρίπτονται για όλες τις λοιπές περιπτώσεις που ορίζονται ρητά στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και για τις περιπτώσεις που ορίζονται στη νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος (όπως π.χ. και ενδεικτικά αναφερόμενοι λόγοι: επαγγελματικό παράπτωμα, ψευδής δηλώσεις ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, νομικοί περιορισμοί της επιχείρησης, δικαστική ή εξώδικη αντιδικία στο πλαίσιο προηγούμενης παρόμοιας σύμβασης με φορέα δημοσίου ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, μη πλήρωση όρων συμμετοχής στο διαγωνισμό, μη τήρησης εργατικής νομοθεσίας κ.α.)

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία να ακυρώσει, να αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε κανένα προσφέροντα χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

13. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο τελικός πλειοδότης που θα αναδειχθεί ανάδοχος, θα κληθεί να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να καταθέσει εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ποσού είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000,00€) ευρώ. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το **υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι** της παρούσας, επί ποινή απαραδέκτου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα κατατεθεί θα έχει διάρκεια έως και ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να παραταθεί ή να προσκομιστεί εγκαίρως νέα από τον ανάδοχο που να καλύπτει και την παράταση της σύμβασης.

Αν περάσει η προθεσμία για την υπογραφή της Σύμβασης χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να την υπογράψει, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σ' αυτήν την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται κατόπιν σχετικού αιτήματός τους.

14. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A. Υπογραφή σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του πλειοδότη θα υπογραφεί σύμβαση.

Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, είναι αυτό που προσαρτάται στην παρούσα (**Παράρτημα VI**), αφού συμπληρωθεί με τα στοιχεία της προσφοράς του πλειοδότη, η οποία έγινε αποδεκτή. Τυχόν διαπραγμάτευση για το κείμενο της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα αφορά επουσιώδεις αλλαγές και δεν δύναται να επιφέρει τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

B. Παράδοση-Παραλαβή του μισθίου.

Για την παραλαβή του μισθίου θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών της Σύμβασης.

Γ. Λοιποί όροι

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, το κείμενο της σύμβασης δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης ωστόσο δεσμευτικά οφείλουν να μην παραβαίνουν τους όρους της παρούσας.

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

Δρ Δημήτριος Μήλιος

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
4. ΓΔΟΥ
5. ΓΔΔΥΗΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

A. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Διεύθυνση (Οδός / Αριθμός / Τ.Κ. / Fax):

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς:

Υπουργείο Πολιτισμού

ΓΔΟΥ/ΔΠΥ/Τμήμα Προμηθειών

Μπουμπουλίνας 20

Αθήνα ΤΚ 10682

Κτήριο Κεντρικής Υπηρεσίας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ (500,00€) ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α).....οδός..... αριθμός.....Τ.Κ.:.....

β).....οδός..... αριθμός.....Τ.Κ.:.....

γ).....οδός..... αριθμός.....Τ.Κ.:..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Υπουργείου Πολιτισμού για την λειτουργία κυλικείου στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό XXXXXXXXXX/XX-XX-XXXX Διακήρυξή σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Διεύθυνση (Οδός / Αριθμός / Τ.Κ. / Fax):

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς:

Υπουργείο Πολιτισμού

ΓΔΟΥ/ΔΠΥ/Τμήμα Προμηθειών

Μπουμπουλίνας 20

Αθήνα ΤΚ 10682

Κτήριο Κεντρικής Υπηρεσίας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (25.000,00€) ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας Οδός Αριθμός....Τ.Κ.] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας], και μέχρι του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ #25.000,00€#, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό του Υπουργείου Πολιτισμού για την λειτουργία κυλικείου στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας, συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό XXXXXX/ΧΧ-XXXXXX Απόφαση κατακύρωσης.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<u>Οικονομική Προσφορά</u>
Α. Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:
ΦΑΞ:
E-MAIL:
ΑΦΜ:
ΔΟΥ:
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου):
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:
Αφού έλαβα υπόψη την διακήρυξη/ , τους όρους της οποίας αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, υποβάλλω την παρούσα προσφορά.
Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

Κριτήριο: Προσφερόμενες τιμές επί των βασικών ειδών κυλικείου

Πίνακας «Βασικά είδη κυλικείου»

A/A	ΕΙΔΗ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
	Καφέδες		
1	Ελληνικός (μονός)	1,60 €	
2	Ελληνικός (διπλός)	1,80 €	
3	Γαλλικός (μονός)	1,70 €	
4	Νες καφέ ή Φραπέ (μονός)	1,60 €	
5	Espresso (μονός)	1,70 €	
6	Espresso (διπλός)	2,00 €	
7	Freddo Espresso (μονή δόση)	1,70 €	
8	Freddo Espresso (διπλή δόση)	2,10 €	
9	Freddo Cappuccino	2,30 €	
10	Cappuccino (μονός)	2,00 €	
11	Cappuccino (διπλός)	2,30 €	
12	Cappuccino latte	2,60 €	
	Ροφήματα		
13	Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα)	2,30 €	
14	Τσάι - Χαμομήλι	1,60 €	
	Σάντουιτς-Τοστ		
15	Μπαγκέτες (με γαλοπούλα / ζαμπόν, τυρί, τομάτα, μαρούλι και μαγιονέζα) 260gr	3,40€ 3,40 €	
16	Μπαγκέτα Κοτόπουλο 280gr	3,50 €	

17	Τοστ (με ζαμπόν/γαλοπούλα και τυρί) 125gr	2,20 €	
18	Τοστ μόνο τυρί 120gr	2,00 €	
19	Πίτα Αραβική 305gr	3,80 €	
	Σφολιατοειδή		

20	Πίτσα Special (με σάλτσα τομάτας, ζαμπόν, μπέικον, τυρί, πιπεριά και φρέσκια τομάτα) 275gr	3,90 €	
21	Πεινιρλί 230gr	3,00 €	
22	Τυρόπιτα Σφολιάτα 180gr	1,90 €	
23	Τυρόπιτα Κουρού 145gr	2,00 €	
24	Τυρόπιτα Χωριάτικη 250gr	2,80 €	
25	Τυρόπιτα Φιλαδέλφεια 150gr	2,50 €	
26	Πίτα με σπανάκι 210gr	2,60 €	
27	Πατητή Γραβιέρα 250gr	2,50 €	
28	Πατητή Μπέικον 250gr	3,30 €	
29	Πατητή Κασέρι 250gr	2,40 €	
30	Ζαμπονοτυρόπιτα 200gr	2,50 €	
31	Κρουασάν Βουτύρου 60gr	2,00 €	
32	Λουκανικόπιτα 185gr	2,40 €	
33	Μπουγάτσα Θεσσαλονίκης 280gr	2,50 €	
34	Κοτόπιτα 250gr	2,80 €	
35	Πατατόπιτα 180gr	2,10 €	
36	Λουκουμάς 40gr	1,30 €	
	Είδη αρτοποιίας		
37	Κουλούρι Θεσσαλονίκης 90gr	0,80 €	

	Αναψυκτικά-Χυμοί		
38	Τύπου Cola 330 ML	1,50 €	
39	Πορτοκαλάδα 330 ML	1,50 €	
40	Γκαζόζα 330 ML	1,50 €	
41	Λεμονίτα 330 ML	1,50 €	
42	Τσάι Κρύο 330 ML	1,70 €	
43	Σόδα 330 ML	1,50 €	
44	Νερό Μικρό 0,50 ML	0,50 €	
45	Νερό Μεγάλο 1,5 ML	1,00 €	
46	Νερό Ανθρακούχο 330 ML	1,70 €	
47	Χυμός ανάμεικτος 330 ML	2,00 €	
48	Χυμός πορτοκάλι 330 ML	1,60 €	
49	Χυμός ροδάκινο 250 ML	1,60 €	
50	Χυμός βύσσινο 250 ML	1,60 €	
51	Χυμός νέκταρ 250 ML	1,60 €	
52	Φυσικός χυμός πορτοκάλι 330ML	2,10 €	

Τόπος & Ημερομηνία

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή και σφραγίδα)

Οδηγίες συμπλήρωσης του Εντύπου οικονομικής προσφοράς:

1. Κάθε συμμετέχων υποβάλει μόνο **ένα (1) Έντυπο οικονομικής προσφοράς** κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Η Οικονομική προσφορά έχει θέση ισχύος Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/86.
2. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του Εντύπου οικονομικής προσφοράς.

3. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού των προσφερόμενων τιμών μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του εντύπου οικονομικής προσφοράς.
4. Δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

1. ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2. ΗΛ. ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ – ΠΟΤΗΡΙΩΝ
3. ΝΕΡΟΧΥΤΗΣ
4. ΨΥΓΕΙΟ ΘΑΛΑΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ
5. ΨΥΓΕΙΟ ΘΑΛΑΜΟΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ
6. ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΗΡΑΣ
7. ΦΟΥΡΝΟΣ ΨΗΣΕΩΣ (αποκλειστικά για την προετοιμασία των παραπάνω ειδών)
8. ΨΥΓΕΙΟ- ΒΙΤΡΙΝΑ (γλυκών, γαλακτοκομικών κλπ)
9. ΘΕΡΜΑΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΤΡΙΝΑ (τυρόπιττες κ.λ.π.)
10. ΤΟΣΤΙΕΡΑ
11. ΜΙΞΕΡ (φραπιέρα)
12. ΑΠΟΧΥΜΩΤΗΣ
13. ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ
14. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ ΚΑΦΕ (εσπρέσσο, ελληνικός, τσάι, στιγμιαίος καφές ζεστός κ.λ.π.)
15. ΒΡΑΣΤΗΡΕΣ (κινητοί) για παρασκευή και σερβίρισμα καφέ
16. ΦΟΥΡΝΟΣ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ
17. ΠΙΑΤΑ, ΦΛΥΤΖΑΝΙΑ (γυάλινα), ΠΟΤΗΡΙΑ, ΜΑΧΑΙΡΟΠΗΡΟΥΝΑ, ΚΟΥΤΑΛΙΑ και γενικός εξοπλισμός για το σερβίρισμα των προϊόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος που οφείλει να εφαρμόζει τις προδιαγραφές ποιότητας της Υ.Α. Υ1γ/Γ.Π./οικ.47829/2106-2017 (ΦΕΚ 2161/τ.Β'/23-06-2017) «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει και ιδίως τις κάτωθι:

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν: 1. Ποσοτικές Προδιαγραφές 2. Ποιοτικές Προδιαγραφές 3. Ασφάλεια Μεταφορών 4. Υγιεινή Προσωπικού 5. Χειρισμός Προϊόντων 6. Αποθηκευτικοί χώροι 7. Διαχείριση απορριμμάτων 8. Εξοπλισμός Κυλικίων 9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα πρέπει να περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (π.χ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.

2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων θα πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

2.4. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.

2.5. Η σύνθεση των προϊόντων θα πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000 και τη σχετική νομοθεσία περί υγιεινής των τροφίμων.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

3.1 Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.

3.2 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρησή τους θα πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.

3.3 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.

3.4 Τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή και υγεία Προσωπικού

4.1 Υγεία Προσωπικού

4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.

4.1.2 Το Βιβλιάριο Υγείας θα πρέπει να θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του, ή της τελευταίας θεώρησης του.

4.1.3 Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας – παραγωγής – πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

4.2 Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1 Ο ρουχισμός θα πρέπει:

Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας,

Να είναι ανοικτού χρώματος και να μην έχει κατά το δυνατόν στο μπροστινό μέρος τσέπες, αγκράφες ή φερμουάρ, Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα.

4.2.2 Τα γάντια θα πρέπει:

Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών, να είναι μιας χρήσεως.

4.2.3 Τα καπέλα θα πρέπει: να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως, να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα, να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού.

4.2.4 Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο, συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3 Προσωπική υγιεινή

4.3.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.

4.3.2 Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά θα πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους.

4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο θα πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.

4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.

4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά: Χολέρα Μολυσματική εντερίτις Τύφος Σιγκέλλωση Ηπατίτιδα Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων Οστρακιά Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα Διάρροια, εμετός, ναυτία Πόνοι σε μύτη, αυτιά, μάτια Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6 Θα πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής: Ατομική καθαριότητα, Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού.

4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας.

4.3.8 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα.

4.3.9 Για εργασίες όπως: πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3.10 Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο.

- 4.3.11 Πάνω από το καπέλο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ.
- 4.3.12 Οι χειριστές δεν θα πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία.
- 4.3.13 Όταν υπάρχουν πληγές θα πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες.
- 4.3.14 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων.
- 4.3.15 Δεν επιτρέπεται το φτάρνισμα και το βήξιμο πάνω από τα τρόφιμα.
- 4.3.16 Δεν επιτρέπεται η δοκιμή των τροφίμων με το χέρι.
- 4.3.17 Συνιστάται η χρήση λαβίδων κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται γάντια.
- 4.3.18 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων υψηλού κινδύνου όταν υπάρχουν πληγές.
- 4.3.19 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων όσων βρίσκονται υπό ανάρρωση ή υποφέρουν από τροφική δηλητηρίαση.
- 4.3.20 Θα πρέπει να αναφέρεται στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία.
- 4.3.21 Η επιχείρηση θα πρέπει να φροντίζει: Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό, προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής, Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού.

4.4. Υγιεινή χεριών

- 4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους: Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής, Με τη λήξη της εργασίας, Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα, Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών, Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων, Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων, Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό, Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης, Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα, Μετά το χτένισμα.
- 4.4.2 Τα χέρια θα πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως.
- 4.4.3 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες.
- 4.4.4 Σε κάθε χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό.
- 4.4.5 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών.

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Προσωπικό

Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει:

- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής,
- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή,
- Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα,
- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο,
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα,
- Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες,
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά,
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων.

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται.

5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα θα πρέπει:

Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα,

Να τοποθετούνται μέσα σε ειδικές κλειστές προθήκες,

Ανά είδος να υπάρχει πινακίδα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος.

5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης.

5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων θα πρέπει:

Να είναι κατασκευασμένα από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά, η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους, να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών, να κλείνουν καλά, να είναι ευδιάκριτα σημασμένα, το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους, να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά, να αδειάζονται καθημερινά, να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων.

6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους.

6.3. Συνιστάται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων.

6.4. Συνιστάται η απομάκρυνση των κάδων που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών.

6.5. Συνιστάται η απομάκρυνση των απορριμμάτων των τροφίμων καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και των γενικών απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.

6.6. Συνιστάται ο ψεκασμός των απορριμμάτων με εντομοκτόνο όταν παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

7. Αποθηκευτικοί χώροι

7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα: Αερισμού, Καθαρισμού Απολύμανσης, Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων.

7.2. Ο χώρος αποθήκευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση; πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας.

7.3. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες και να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού).

7.4. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό.

7.5. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας.

7.6. Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση αποτελεί ευθύνη του μισθωτή.

8. Εξοπλισμός Κυλικείου Ο εξοπλισμός του κυλικείου θα πρέπει:

8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα.

8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης.

- 8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης.
- 8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται.
- 8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου).
- 8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 8.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων.
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανσή του.
- 8.9. Να επιτρέπουν τον εύκολο εντοπισμό των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς.
- 8.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα.
- 8.11. Να καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

9. Απολυμάνσεις Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών

Θα πρέπει να γίνεται συχνά έλεγχος για:

9.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών: Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά, Κουτσοουλές, περιττώματα, Ροκανισμένες επιφάνειες, Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες, Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες, Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες.

9.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων θα πρέπει:

- Να αποθηκεύονται τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους,
- Να διατηρούνται τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους
- Να καθαρίζεται ο χώρος επεξεργασίας καθημερινά με την λήξη των εργασιών,
- Το πρόγραμμα καθαρισμού να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό,
- Τα σιφώνια και οι αποχετεύσεις να είναι κλειστά,
- Να μην υπάρχει μόνιμη υγρασία στο χώρο.

9.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις θα πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Υπουργείο Πολιτισμού (ΥΠΟ) που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μπουμπουλίνας αριθμός 20 με ΑΦΜ 090283815, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, τηλ. 2131322100, email: tpdyy@culture.gr ενημερώνει τα φυσικά πρόσωπα σχετικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διενεργεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης των υποβαλλόμενων προσφορών των υποψηφίων αναδόχων ή/και των νομίμων εκπροσώπων και εργαζομένων τους σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον Νόμο 4624/2019.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων	Σκοπός	Νόμιμη Βάση	Χρόνος	Κατηγορίες Αποδεκτών
Δεδομένα ταυτοποίησης, Δεδομένα επικοινωνίας Προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και την προσφορά των υποψηφίων αναδόχων	Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου	Άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. γ' ΓΚΠΔ όπως προκύπτει από τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.	Πέντε (5) έτη. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με την ως άνω δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.	Αρμόδιες Υπηρεσίες ΥΠΟ
				Εκτελούντες την Επεξεργασία
				Ελεγκτικές και δικαστικές Αρχές
				Έτεροι οικονομικοί φορείς που υποβάλλουν προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας, σύμφωνα με την αρχή της διαφάνειας και του δικαιώματος του προδικαστικής και δικαστικής προστασίας συνυποψηφίων συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

Δεν λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της εν λόγω επεξεργασίας αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, το Υποκείμενο των Δεδομένων δύναται να ασκεί τα δικαιώματα:

Πρόσβασης

Διόρθωσης

Περιορισμού
της Επεξεργασίας

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, το Υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής στο e-mail: dpo@culture.gr.

Εάν το Υποκείμενο των δεδομένων θεωρεί ότι παραβιάζεται κάποιο δικαίωμα του αναφορικά με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δύναται να απευθυνθεί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (<https://www.dpa.gr/>)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

«...»

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μπουμπουλίνας 20-22,

Τ.Κ.: 106 82 Αθήνα

Τηλέφωνο: 2131322

E-mail: tpdyv@culture.gr

ΑΘΗΝΑ
Αρ.Πρωτ.:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα, σήμερα την .../.../202 , ημέρα ... οι συμβαλλόμενοι:

α) Το **Υπουργείο Πολιτισμού**, το οποίο εδρεύει στην Αθήνα, Μπουμπουλίνας 20, Αθήνα Τ.Κ. 10682, με ΑΦΜ: 090283815, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, νομίμως εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα, Δρ ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΜΗΛΙΟ, εφεξής καλούμενο στη σύμβαση αυτή ως «Αναθέτουσα Αρχή» και

β) Ο/Η «.....», που εδρεύει στην ..., οδός, Τ.Κ..., με ΑΦΜ ..., ΔΟΥ: ..., νομίμως εκπροσωπούμενος/ης για την υπογραφή της παρούσας από ..., με ΑΔΤ ..., εφεξής αποκαλούμενος/η στη σύμβαση αυτή για συντομία ως «ανάδοχος»

Συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα εξής:

Μέρος Α: Ειδικοί όροι λειτουργίας κυλικείου

Άρθρο 1: Προσφερόμενες τιμές και πωλούμενα είδη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για πώληση στο κυλικείο καθημερινά τουλάχιστον όλα τα βασικά είδη τα οποία περιέχονται στον επισυναπτόμενο ειδικό πίνακα **του Παράρτηματος II της οικείας διακήρυξης**. Το κυλικείο θα εξυπηρετεί: α) τους υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και β) το συναλλασσόμενο κοινό.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται είτε με πώληση στο χώρο του κυλικείου (self service) είτε με διανομή από το προσωπικό του αναδόχου στα γραφεία του κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Οι τιμές πώλησης των ειδών κυλικείου είναι αυτές που αναγράφονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου, (συνημμένη στην παρούσα ως Παράρτημα) η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι τιμοκατάλογοι των προς πώληση ειδών κυλικείου θα πρέπει να είναι αναρτημένοι σε εμφανή σημεία του κυλικείου, με ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση που επιβληθούν με νόμο, Υπουργική Απόφαση ή άλλη διάταξη, ανώτατες τιμές πώλησης των ειδών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση των σχετικών διατάξεων.

Ο Ανάδοχος δύναται να πωλεί επιπλέον είδη σε τιμές εμπορίου ή στις αναγραφόμενες τιμές.

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει άδεια λειτουργίας για το κυλικείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε χρήση ταμειακής μηχανής και POS. Το **ωράριο λειτουργίας** θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ώρες **07:00 με 17:00, όλες τις εργάσιμες ημέρες**. Επίσης δύναται να εξυπηρετεί το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής σε έκτακτες περιπτώσεις ή και σε προγραμματισμένες εκδηλώσεις εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να διακόψει για οιαδήποτε αιτία την λειτουργία του κυλικείου. Επιτρέπεται η για εξαιρετικούς λόγους διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να αποζημιωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για τη λειτουργία του κυλικείου εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις των Υγειονομικών και λοιπών Αρχών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: Απόφαση Υ1γ/Γ.Π./οικ. 47829 Υ.Α., ΦΕΚ 2161/Β/23-06-2017), καθώς και οι οδηγίες ή εντολές ή υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Εξοπλισμός. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό, όπως παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της οικείας διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Ο Ανάδοχος δικαιούται να κάνει χρήση επιπλέον εξοπλισμού, εάν το κρίνει σκόπιμο για την καλή λειτουργία του κυλικείου. Ο εν γένει εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει αυστηρά και δεσμευτικά να είναι αυτός (είδος, ποιότητα, μάρκες, προδιαγραφές, χρόνος παραγωγής κλπ) που έχει αναλυτικά περιγράψει στην τεχνική προσφορά του, στην οποία τα συμβαλλόμενα μέρη ρητά παραπέμπουν και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Προδιαγραφές ποιότητας. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις προδιαγραφές ποιότητας, όπως όπως προδιαγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**, της οικείας διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 3: Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας του κυλικείου θα διενεργείται από την Αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής. Η εν λόγω Υπηρεσία, με απόφασή της, δύναται να ορίζει για την παρακολούθηση της Σύμβασης ως επόπτες, υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ως άνω αρμόδια Υπηρεσία αποφαινεται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των συμφωνηθέντων στη Σύμβαση, εφαρμόζονται τα κάτωθι:

α. Ενημερώνεται εγγράφως ο Ανάδοχος και ζητείται η λήψη των μέτρων και η εκδήλωση των διορθωτικών ενεργειών που απαιτούνται για την επίλυση των παρατηρήσεων, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία ή παρατήρηση εντός του ορισθέντος χρόνου, ή να ζητά αιτιολογημένα, ανάλογη παράταση του χρονικού διαστήματος για την τακτοποίηση των παρατηρήσεων.

Επισημαίνεται ότι, η μη αποκατάσταση των παρατηρήσεων δηλώνει τη μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων.

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της (ΑΔΑ:) διακήρυξης για την καλή εκτέλεση και εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης κατατέθηκε η [.....] εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδόσεως [.....] με ημερομηνία έκδοσης/...../20... ποσού είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ #25.000,00€#. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου, ενώ χρόνος ισχύος της ορίζεται σε [.....].

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 5: Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης

Ο Ανάδοχος διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής αστικής ευθύνης έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ποσό ασφάλισης (.....) και με χρόνο ισχύος έως και το πέρας της σύμβασης. Με το συμβόλαιο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση τροποποίηση ή λήξης του προαναφερόμενου κατατεθέντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου σε ημερομηνία πρωθύστερη της λήξης του συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει νέο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, με τους ίδιους όρους, για το υπόλοιπο του χρονικού διαστήματος της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου από αυτό.

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις και Ευθύνες της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση του Αναδόχου και του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού, σε όλους τους χώρους του κεντρικού κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες, οι οποίες δύναται να προσαρμόζονται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της παρούσας με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους: την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της σύμβασης, την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της παρούσας.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7: Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Δημόσιες Αρχές και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού και ορίζονται ως «Εμπιστευτικά», θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεσή της, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Άρθρο 8: Προκύπτοντες όροι με βάση την παρ. 25 του 57.219/23-05-2014 του Συμβολαίου μίσθωσης ακινήτου μεταξύ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΝΓΑΙΑ ΑΕΕΑΠ & ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Η διάρκεια της παρούσας μίσθωσης δεν υπερβαίνει τη Μισθωτική Διάρκεια μεταξύ Εκμισθωτή και Μισθωτή, όπως αυτή καθορίζεται στο 57.219/23-05-2014 Συμβόλαιο μίσθωσης ακινήτου μεταξύ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΝΓΑΙΑ ΑΕΕΑΠ & ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται τόσο στην Αναθέτουσα Αρχή όσο και έναντι του Εκμισθωτή, ότι θα σέβεται και θα τηρεί τις υποχρεώσεις του υπομισθωτή σύμφωνα με τη παρούσα σύμβαση και με κάθε άλλο έγγραφο που είναι συμπληρωματικό της σύμβασης αυτής, καθώς και τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την Μίσθωση 57.219/23-05-2014 εκτός της υποχρέωσης καταβολής των Μισθωμάτων της Μίσθωσης 57.219/23-05-2014.

Εφόσον, κατά την ισχύ της παρούσας Σύμβασης, απαιτηθεί λήψη της συναίνεσης του Εκμισθωτή αναφορικά με ζητήματα για τα οποία η συναίνεση του Εκμισθωτή απαιτείται σύμφωνα με την Μίσθωση 57.219/23-05-2014, η συναίνεση αυτή θα είναι συμβατή με την Μίσθωση 57.219/23-05-2014 και θα περιλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου όχι υποδεέστερες (εκτός από αυτές που αφορούν το Ετήσιο Μίσθωμα) από τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την Μίσθωση 57.219/23-05-2014.

Υπόχρεος έναντι του Εκμισθωτή για την καταβολή των Μισθωμάτων θα είναι μόνο η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος δεν θα αποκτά δικαιώματα έναντι του Εκμισθωτή από την Μίσθωση 57.219/23-05-2014.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεοι έναντι του Εκμισθωτή για κάθε βλάβη που τυχόν προκληθεί από τον Ανάδοχο στο Μίσθιο της Μίσθωσης 57.219/23-05-2014.

Εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα χορηγήσει στον Εκμισθωτή:

(α) επικυρωμένο αντίγραφο της παρούσας σύμβασης και

(β) αντίγραφο του ΠΕΑ που τυχόν εκδόθηκε για τους σκοπούς της σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Περαιτέρω υπομίσθωση από τον Ανάδοχο δεν επιτρέπεται.

Μέρος Β: Λοιποί Όροι

Άρθρο 8: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση καταγγέλλεται από οιονδήποτε των συμβαλλομένων, μόνο για σπουδαίο λόγο, με έγγραφη καταγγελία, η οποία επιδίδεται στον αντισυμβαλλόμενο και έχει άμεση ισχύ από την επομένη της επιδόσεως της. Σπουδαίο λόγο συνιστά ιδίως η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του συμφωνητικού αυτού ή του Νόμου, κατά τη σχετική νόμιμη διαδικασία και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να **καταγγείλει τη σύμβαση** κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

Α) Ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. Α.1.2 (Φάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Υπεύθυνη Δήλωση) της Διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Β) Εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 9: Ανωτέρα βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 10: Έγγραφη τροποποίηση

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, αν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, κατόπιν γνωμοδότησης του καθ' ύλην αρμοδίου Τμήματος για την παρακολούθηση της παρούσας. Τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών των όρων γίνεται εγγράφως, με γραπτή τροποιοτική της παρούσας σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Πράξεις ή παραλείψεις των συμβαλλομένων επ' ουδενί θεωρούνται ότι ενέχουν σιωπηρή τροποποίηση της σύμβασης αυτής ή οιοδήποτε όρου της. Κάθε ανοχή ή καθυστέρηση ή αμέλεια των συμβαλλομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους ή αξιώσεών τους, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως παραίτηση από αυτά.

Άρθρο 11: Προσωπικά δεδομένα

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι έχει συμμορφωθεί με το ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και, συγκεκριμένα, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/2019), τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής: «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών-Εφαρμοστέες Διατάξεις

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τους όρους του παρόντος και τις οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος δεσμεύονται να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς κατά τα ανωτέρω, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση οποιαδήποτε διαφοράς ανακύψει από την παρούσα, ορίζονται τα Δικαστήρια Αθηνών.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται και εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας: α) η παρούσα Σύμβαση. β) ηαπόφαση κατακύρωσης της παρούσας σύμβασης (ΑΔΑ :.....).

γ) η/..... διακήρυξη

δ) Η από/ προσφορά του Αναδόχου.

Αφού συμφώνησαν τα παραπάνω οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, τα τρία κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

Για την Αναθέτουσα Αρχή
Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

Για τον/την Ανάδοχο
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Δρ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Η από/ Προσφορά του Αναδόχου.